

## 50 questions des recruteurs

Préparez les réponses aux questions que le recruteur est susceptible de vous poser.  
N'oubliez pas, soyez positif sans altérer la vérité, mettez en avant vos atouts !

**\*en vert, questions réservées aux cadres**

### 1. Présentez vous

*Exposez votre parcours (formation et expérience) en mettant en avant les compétences nécessaires pour le poste proposé.*

### 2. Quels sont vos points forts / qualités ?

*Il ne suffit pas d'énumérer quelques qualités, il faut les démontrer par un exemple concret. Vous pouvez dire « mon ancien employeur dit de moi... »*

### 3. Quels sont vos points faibles / défauts ?

*L'employeur vérifie que vous êtes capable de prendre du recul par rapport à vous-même.  
Pour chaque défaut, montrer comment vous les palliez.*

### 4. Pourquoi avez-vous changé si souvent de postes ?

### 5. Pourquoi êtes-vous resté si longtemps au même endroit ?

### 6. Pourquoi avez-vous quitté votre dernier emploi ?

### 7. Pourquoi avez-vous arrêté vos études ?

### 8. Pourquoi avez-vous choisi ces études ?

### 9. Qu'est-ce qui vous a motivé à reprendre vos études ?

### 10. Êtes-vous libre immédiatement ?

### 11. Que font votre conjoint, vos parents, vos enfants ?

### 12. Avez-vous d'autres propositions, avez-vous contacté d'autres entreprises ?

*Ne laissez pas penser au recruteur que vous n'avez pas d'autres pistes, d'autres entretiens.*

### 13. Décrivez-moi vos principales missions (ou vos tâches principales).

### 14. Quels sont vos compétences ?

### 15. Quelles sont vos réalisations significatives ?

### 16. Quelles sont vos relations avec votre hiérarchie ?

### 17. Que pensez-vous de votre dernier supérieur hiérarchique ?

*Bien évidemment, ne dites jamais du mal d'un ancien employeur.*

### 18. Aimez-vous prendre des initiatives ?

### 19. Avez-vous le sens des responsabilités ?

### 20. Comment vous comportez-vous dans une équipe ?

## 21. Comment gérez-vous les conflits ?

*Montrez comment vous avez été capable de surmonter certains problèmes.*

## 22. Quelles sont vos compétences en matière de management ?

## 23. Êtes-vous un bon négociateur ?

## 24. Comment vous imposez-vous auprès des autres ?

25. Aimez-vous travailler seul ou en équipe ?

26. Avec quel type de personnes n'aimez-vous pas travailler ?

27. Quel type de patron aimeriez-vous avoir ?

28. Quel a été votre principal échec ?

*Démontrez que même un échec peut apporter une expérience et qu'il vous a enrichi.*

29. Quelles sont les qualités d'un bon ... (métier concerné)

30. Comment vous organisez-vous ?

31. Avez-vous une bonne résistance au stress ?

32. Êtes-vous satisfait de votre parcours ?

33. Comment vous voyez-vous dans 3, 5, 10 ans ?

*Vous avez un vrai projet professionnel, prouvez-le !*

34. Qu'est-ce qui vous motive et vous satisfait dans votre emploi ?

35. Admettez-vous les personnes qui n'ont pas la même formation que vous ?

36. Quels sont les désavantages de ce poste que vous pensez avoir plus de mal à gérer ?

## 37. Savez-vous gérer un budget ?

38. Quels outils informatiques utilisez-vous ?

39. Parlez-vous des langues étrangères ?

*Attention, si vous dites maîtriser une langue, le recruteur peut décider de poursuivre l'entretien dans cette langue. Ne surestimez donc pas votre niveau.*

40. Combien gagnez-vous, actuellement ?

41. Quelles sont vos prétentions salariales ?

42. Que savez-vous de notre activité ?

43. Pourquoi voulez-vous travailler dans notre entreprise / dans cette administration ?

44. Pourquoi devrions-nous vous engager ?

*En quelques phrases, précisez à nouveau vos atouts pour ce poste.*

45. Que pensez-vous apporter à l'entreprise ?

46. Qu'attendez-vous de votre prochain poste ?

47. Aimez-vous les travaux routiniers ?

48. Êtes-vous mobile ?

49. Acceptez-vous les astreintes, les heures supplémentaires ?

50. Quelles démarches avez-vous choisies pour rechercher votre nouvel emploi ?

*Montrez que vous avez su vous organiser...*

## Attention !

D'après le Code du travail, les informations demandées à un candidat à un emploi ne peuvent avoir comme finalité que d'apprécier sa capacité à occuper l'emploi proposé ou ses aptitudes professionnelles. Elles doivent donc présenter un lien direct et nécessaire avec celui-ci.

**Dans cette optique, les questions suivantes peuvent vous être posées, afin de permettre au recruteur de cerner notamment votre personnalité :**

- Comment utilisez-vous vos RTT ?
- Quels sont vos centres d'intérêt, vos loisirs ?
- Quelle est votre situation familiale ?

**En revanche, vous n'êtes pas tenu de répondre à des questions telles que :**

- Êtes-vous syndiqué ?
- Avez-vous eu des accidents de travail, ces dernières années ?
- Êtes-vous enceinte ? Prévoyez-vous d'avoir des enfants ?